



REGOLAMENTAZIONE MODALITA' DI ACCESSO E FRUIZIONE SERVIZI

(REVISIONE 7 Approvato nella seduta di Consiglio COOP del 16/05/2024)

INDICE:

- Punto 1 Regolamento permessi
- Punto 2 Permessi invernali
- Punto 3 Permessi Giornalieri Estivi
- Punto 4 Permessi Pacchetto 10 Ingressi
- Punto 5 Permessi Pacchetto 20 Ingressi
- Punto 6 Permessi Cena Ristorante terrazza
- Punto 7 Permessi Aperitivo Chiosco
- Punto 8 Permessi NONNI SOCI
- Punto 9 Permessi NONNI NON SOCI
- Punto 10 Permessi Baby-Sitter
- Punto 11 Permessi Assistente Familiari

1- Regolamento permessi

- Il Socio è responsabile della veridicità delle dichiarazioni, dei documenti e delle informazioni fornite dal non Socio o fornite dal Socio per conto del non Socio
- Il Socio è responsabile del comportamento tenuto dal non Socio accettando, con la richiesta di permesso, di sollevare la Società da ogni responsabilità derivante dal comportamento del non Socio e di riconoscersi direttamente responsabile del comportamento e per i danni causati dal non Socio e per le eventuali richieste di danni nei confronti della Società a seguito del comportamento del non Socio
- I minori possono essere ospitati solo presentando una dichiarazione FIRMATA DAL GENITORE o altro documento che sollevi la Società da ogni responsabilità.
- Il non Socio è tenuto a rispettare tutti i **Regolamenti di Sede** e ad attenersi alle previsioni contenute
- I trasgressori al presente Regolamento saranno passibili di provvedimento disciplinare sulla base dei vigenti Regolamenti interni.
- Per quanto non contemplato nei punti seguenti il front office è a disposizione per ulteriori informazioni



2- PERMESSI INVERNALI

- Il **permesso invernale “hospitality” a non soci** è gratuito ed è valido dal 1° ottobre sino al 30 Aprile di ogni anno. Il permesso non consente l'utilizzo di alcuna attrezzatura sportiva ed è riservato solo ai non soci maggiorenni. L'ingresso deve essere preventivamente segnalato dal Socio al Front Office personalmente o tramite mail indicando le generalità del non socio. In caso di chiusura del Front Office il Socio è tenuto a informare un Consigliere o il manutentore di turno raggiungibile anche al telefono di emergenza indicato all'ingresso della Sede. L'ingresso e l'uscita del non socio deve avvenire esclusivamente dal varco in corrispondenza con il Front Office. Il permesso non si cumula con i limiti dei permessi estivi a disposizione per Soci.
- Il **permesso invernale tennis a favore di non soci** ha un costo di 10,00 € giornalieri ed è valido dal 1° ottobre sino al 30 aprile dell'anno successivo. Il pagamento viene effettuato dal socio prima dell'inizio dell'ora di gioco. Il non socio deve essere munito di tessera FITP e certificato medico entrambi in corso di validità e può giocare a tennis solo con uno o più soci. Il non socio può trattenersi in sede per la durata della partita e per il tempo strettamente necessario per l'eventuale doccia. Il permesso non si cumula al limite dei permessi estivi a disposizione per Soci. L'ingresso e l'uscita del non socio deve avvenire esclusivamente dal varco in corrispondenza con il Front Office.. Le modalità di prenotazione e pagamento, anche per il non socio, è descritta nella apposita procedura.

PERMESSI STAGIONE ESTIVA

3- PERMESSI GIORNALIERI

Euro 30,00 (trenta/00) al giorno

1. In vigore dalla data di apertura vasche piscina al 30 settembre di ogni anno. Validità dal lunedì al Sabato. La domenica e la settimana di ferragosto non saranno rilasciati permessi
2. Per la settimana che include di Ferragosto il rilascio di permessi – in ogni caso fino ad massimo di 30 – potrà essere assentito dal Cda solo in casi particolari previa richiesta scritta e motivata dei Soci richiedenti.
3. I permessi sono da richiedersi il giorno stesso della fruizione e vengono rilasciati al Front office. Il Socio richiedente deve presentare al front office documento di identità e codice fiscale in corso di validità dell'ospite non Socio.
4. Ogni Socio può acquistare al massimo di 5 (cinque) permessi nella stagione estiva. Il permesso verrà registrato in apposito file nel gestionale Societario



5. Ogni non Socio può usufruire al massimo di 5 (cinque) permessi giornalieri nella stagione estiva anche se acquistati da Soci differenti. Il nominativo del Non socio verrà censito in apposito file nel gestionale Soci Societario e legato al nominativo del Socio richiedente
6. Possono essere rilasciati permessi solo a maggiorenni e per un massimo di 30 (trenta) permessi giornalieri
7. All'ospite NON Socio verrà consegnata la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo di permanenza.
8. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi ne è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita.

4- PACCHETTO 10 INGRESSI

Costo Euro 275,00 (Euro duecentosettantacinque/00)

1. Tessera a scalare che dà diritto a 10 (dieci) ingressi.
2. I permessi sono da richiedersi previo appuntamento e vengono rilasciati al Front office DALLA DATA DI APERTURA VASCHE fino ad un massimo di 70 annui totali seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste. I pacchetti possono essere rilasciati solo a persone maggiorenni. Pagamento immediato anticipato al Front Office tramite bancomat.
3. Validità dal lunedì alla domenica, incluso Ferragosto.
4. Il Socio richiedente deve presentare documento di identità e codice fiscale in corso di validità dell'ospite non Socio.
5. Il Pacchetto non è fruibile per due anni consecutivi (esempio 2024 e 2026 ma non 2024 e 2025)
6. Il Pacchetto è fruibile per non più di due volte (nella vita) per lo stesso soggetto non Socio.
7. Il Pacchetto ha validità sino al 31 dicembre di ogni anno ed eventuali ingressi non effettuati non saranno rimborsati
8. Un Socio può acquistare in un anno solare un solo pacchetto ingressi (o da 10 o da 20 ingressi).
9. Il permesso verrà registrato in apposito file nel gestionale Soci societario
10. I pacchetti (indifferentemente se da 10 o da 20 ingressi) potranno essere venduti dalla Società nel numero massimo TOTALE di 70 (settanta) per ogni anno solare.
11. All'ospite NON Socio verrà consegnato un Badge NON CEDIBILE e la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo del permesso.
12. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi ne è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita



13. Alla consegna del **Badge Permessi**, il Socio dovrà versare Euro 15,00 a titolo di cauzione che saranno restituiti alla riconsegna del badge che dovrà avvenire entro il 31 dicembre dell'anno di rilascio; diversamente la cauzione sarà ritenuta dalla Società a titolo definitivo.

5- PACCHETTO 20 INGRESSI

Costo Euro 450,00 (Euro quattrocentocinquanta/00)

1. Tessera a scalare che dà diritto a 20 (venti) ingressi.
2. I permessi sono da richiedersi previo appuntamento e vengono rilasciati al Front office DALLA DATA DI APERTURA VASCHE fino ad un massimo di 70 annui totali seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste. I pacchetti possono essere rilasciati solo a persone maggiorenni. Pagamento immediato anticipato al Front Office tramite bancomat Validità dal lunedì alla domenica, incluso Ferragosto.
3. Validità dal lunedì alla domenica, incluso Ferragosto.
4. Il Socio richiedente deve presentare documento di identità e codice fiscale in corso di validità dell'ospite non Socio.
5. Il Pacchetto non è fruibile per due anni consecutivi (esempio 2024 e 2026 ma non 2024 e 2025)
6. Il Pacchetto è fruibile per non più di due volte (nella vita) per lo stesso soggetto non Socio.
7. Il Pacchetto ha validità sino al 31 dicembre di ogni anno ed eventuali ingressi non effettuati non saranno rimborsati
8. Un Socio può acquistare in un anno solare un solo pacchetto ingressi (o da 10 o da 20 ingressi).
9. Il permesso verrà registrato in apposito file nel gestionale Soci societario
10. I pacchetti (indifferentemente se da 10 o da 20 ingressi) potranno essere venduti dalla Società nel numero massimo TOTALE di 70 (settanta) per ogni anno solare.
11. All'ospite NON Socio verrà consegnato un Badge NON CEDIBILE e la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo del permesso.
12. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi non è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita
13. Alla consegna del **Badge Permessi**, il Socio dovrà versare Euro 15,00 a titolo di cauzione che saranno restituiti alla riconsegna del badge che dovrà avvenire entro il 31 dicembre dell'anno di rilascio; diversamente la cauzione sarà ritenuta dalla Società a titolo definitivo.

6- PERMESSO CENA CON PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA RISTORANTE TERRAZZA



Costo Euro 8,00 (Euro otto/00)

1. I permessi sono da richiedersi il giorno stesso della fruizione e vengono rilasciati al Front office dalle ore 9.00 fino alle ore 19,30 o sino ad esaurimento. Possono essere rilasciati al massimo 30 permessi serali al giorno e solo MAGGIORENNI. Il permesso verrà rilasciato contestualmente alla prenotazione presso il gestore della ristorazione. All'atto della prenotazione ristorazione il Socio dovrà indicare il numero e le generalità degli ospiti non soci.
2. Ogni socio può acquistare un massimo di 2 (due) permessi ogni sera e un numero massimo di 10 (dieci) permessi ogni anno solare. Il permesso verrà registrato in apposito file nel gestionale Soci societario
3. Un Ospite non socio potrà ricevere un numero massimo di 5 (cinque) permessi ogni anno solare. Il nominativo del Non socio verrà censito e registrato in apposito file nel gestionale Soci societario e legato al nominativo del Socio richiedente
4. La richiesta di permesso deve essere presentata dal Socio in presenza, indicano le generalità degli ospiti: non sono accettate richieste di ingresso telefoniche ne in delega
5. Pagamento immediato anticipato al Front Office tramite bancomat.
6. L'ospite sarà accolto all'ingresso Front OFFICE dal Socio e potrà entrare solo se risulterà la prenotazione Cena nell'elenco che il ristorante rilascia ai preposti all'ingresso per controllo.
7. Possibilità di ingresso dalle ore 19,00 con validità dal lunedì alla domenica.
8. Gli ospiti NON Soci possono accedere esclusivamente all'area del Ristorante e NON possono usufruire delle attrezzature sociali
9. Il permesso verrà registrato in apposito file nel gestionale Soci societario
10. Il Socio dovrà fornire al Front Office i nominativi dell'Ospite NON Socio con evidenza di un documento di identità dell'ospite in corso di validità.
11. I figli di Ospiti di età inferiore ai 14 anni non rientrano nel conteggio dei due Ospiti per volta e non sono tenuti al pagamento del costo del permesso.
12. I minori di 14 anni possono entrare solo se accompagnati da un genitore Ospite.
13. I figli di Ospiti di età compresa tra i 14 anni compiuti e sino ai 17 anni non rientrano nel conteggio dei due Ospiti, ma sono tenuti al pagamento del costo del permesso.
14. I minori dai 14 anni ai 17 anni possono essere ospitati solo presentando il documento di identità del genitore e la dichiarazione firmata dal genitore, o altro documento che sollevi la Società da ogni responsabilità.
15. All'ospite NON Socio verrà consegnata la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo del permesso.
16. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi ne è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita

7- PERMESSO APERICENA CHIOSCO

Costo Euro 8,00 (Euro otto/00)



1. I permessi sono da richiedersi il giorno stesso della fruizione e vengono rilasciati al Front office dalle ore 9.00 fino alle 19,30 o sino ad esaurimento. Possono essere rilasciati al massimo 30 permessi serali al giorno e solo a MAGGIORENNI.
2. Ogni Socio potrà acquistare un massimo di 2 (due) permessi ogni sera e un numero massimo di 10 (dieci) permessi ogni anno solare. Il permesso verrà registrato in apposito file nel gestionale Soci societario
3. Un Ospite non socio potrà ricevere un numero massimo di 5 (cinque) permessi ogni anno solare. Il nominativo del Non socio verrà censito e registrato in apposito file nel gestionale Soci societario e legato al nominativo del Socio richiedente.
4. La richiesta di permesso deve essere presentata dal Socio in presenza, indicano le generalità degli ospiti: non sono accettate richieste di ingresso telefoniche ne in delega
5. Pagamento immediato anticipato al Front Office tramite bancomat
6. L'ospite sarà accolto all'ingresso Front OFFICE dal Socio e potrà entrare solo se risulterà nell'elenco che il Front Office rilascia ai preposti all'ingresso per controllo
7. Possibilità di ingresso dalle ore 19,00 con validità dal lunedì alla domenica.
8. Gli ospiti NON Soci posson accedere esclusivamente all'area del Chiosco e NON posso usufruire delle attrezzature sociali.
9. Il permesso verrà registrato in apposito file nel gestionale Soci societario
10. Il Socio dovrà fornire al Front Office i nominativi dell'Ospite NON Socio con evidenza di un documento di identità dell'ospite in coro di validità.
11. All'ospite NON Socio verrà consegnata la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo di permanenza.
12. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi ne è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita.

8- PERMESSO NONNI SOCIO *Riservato ai nipoti diretti fino al compimento del 14° anno di età*

Costo Euro 110,00/mese (30gg consecutivi)

Costo Euro 60/ quindicinale (15gg consecutivi)

1. Pagamento immediato anticipato al Front Office tramite bancomat
2. Validità dal lunedì alla domenica, incluso Ferragosto, con possibilità di utilizzo delle strutture sociali
3. Il permesso verrà censito e registrato in apposito file nel gestionale Soci societario e legato al nominativo del Socio richiedente.



4. Dovranno essere forniti copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del nonno accompagnatore, di uno dei genitori del bambino e del bambino cui è riferito il permesso
5. Il nonno Socio sottoscrive la richiesta di permesso indicandone i tempi di fruizione ed allegando il documento di identità del genitore e la dichiarazione firmata dal genitore, o altro documento che sollevi la Società da ogni responsabilità.
6. Il nonno accompagnatore presenta autodichiarazione di accettazione di responsabilità nei confronti del bambino.
7. I bambini non potranno mai essere lasciati soli e incustoditi in sede pena la immediata sospensione del permesso.
8. Al nonno viene consegnato un badge NON CEDIBILE, assegnato al bambino, con validità temporale per il periodo di sottoscrizione permesso e la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo del permesso.
9. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi ne è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita
10. Alla consegna della tessera, il Socio dovrà versare Euro 15,00 a titolo di cauzione che saranno restituiti alla riconsegna del badge che dovrà avvenire la sera della scadenza del permesso. La mancata restituzione non dà diritto alla restituzione

9- PERMESSO NONNI NON SOCI *Riservato ai nipoti diretti figli di Soci, fino al compimento del 14° anno di età*

Costo Euro 110,00/mese (30gg consecutivi)

Costo Euro 60/ quindicinale (15gg consecutivi)

1. Pagamento immediato anticipato al Front Office tramite bancomat
2. Validità dal lunedì alla domenica, incluso Ferragosto, con possibilità di utilizzo delle strutture sociali
3. Il permesso verrà censito e registrato in apposito file nel gestionale Soci societario e legato al nominativo del Socio richiedente.
4. Dovranno essere forniti copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del nonno accompagnatore, di uno dei genitori Soci del bambino e del bambino cui è riferito il permesso



5. Il Socio sottoscrive la richiesta di permesso indicandone i tempi di fruizione ed allegando il documento di identità del genitore e la dichiarazione firmata dal genitore, o altro documento che sollevi la Società da ogni responsabilità
6. Il nonno accompagnatore presenta autodichiarazione di accettazione di responsabilità nei confronti del bambino.
7. I bambini non potranno mai essere lasciati soli e incustoditi in sede pena la immediata sospensione del permesso.
8. Al nonno viene consegnato un badge NON CEDIBILE, con validità temporale per il periodo di sottoscrizione permesso e la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo del permesso.
9. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi ne è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita
10. Alla consegna della tessera, il Socio dovrà versare Euro 15,00 a titolo di cauzione che saranno restituiti alla riconsegna del badge che dovrà avvenire la sera della scadenza del permesso. La mancata restituzione non dà diritto alla restituzione

10- PERMESSO BABY SITTER *Riservato ai figli di Soci, fino al compimento del 14° anno di età*

Euro 110,00 (Euro centodieci/00) al mese

1. Pagamento immediato anticipato al Front Office tramite bancomat
2. Ingresso consentito solo durante le ore lavorative
3. È necessario presentare regolare contratto di lavoro (o pratica libretto famiglia dell'INPS) e copia del documento di identità della Baby Sitter, genitori e bambino se lo possiede
4. I documenti devono essere presentati al Front Office con 7 (sette) giorni di anticipo
5. Il Socio che richiede il permesso deve indicare anche gli orari lavorativi della Baby Sitter
6. Il permesso verrà censito e registrato in apposito file nel gestionale Soci societario e legato al nominativo del Socio richiedente.
7. Alla Baby sitter viene consegnato un badge con validità temporale per il periodo di sottoscrizione permesso e la ricevuta del pagamento che andrà conservata per tutto il periodo del permesso
8. Il personale addetto alla sorveglianza potrà in qualsiasi momento chiedere evidenza della ricevuta. Chi ne è sprovvisto verrà accompagnato all'uscita



9. Alla consegna della tessera, il Socio dovrà versare Euro 15,00 a titolo di cauzione che saranno restituiti alla riconsegna del badge che dovrà avvenire la sera della scadenza del permesso. La mancata restituzione non dà diritto al rimborso della cauzione

11- PERMESSO ASSISTENTE FAMILIARE

Permesso gratuito

1. Validità dal lunedì alla domenica, incluso Ferragosto, senza possibilità di usufruire delle strutture sociali
2. L'ingresso all'Assistente familiare è consentito solo con la presenza dell'assistito
3. Il Socio deve produrre il regolare contratto di lavoro dell'Assistente familiare
4. Il Socio deve produrre autocertificazione attestante l'effettiva invalidità del Socio come soggetto non autosufficiente con necessità di assistenza
5. I documenti devono essere presentati al Front Office con 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo
6. Il permesso verrà censito e registrato in apposito file nel gestionale Soci societario e legato al nominativo del Socio richiedente.
7. Alla consegna della tessera, il Socio dovrà versare Euro 15,00 a titolo di cauzione che saranno restituiti alla riconsegna del badge che dovrà avvenire entro il 31 dicembre dell'anno di rilascio; diversamente la cauzione sarà ritenuta dalla Società a titolo definitivo.

Il CdA Soc. Canottieri Mincio