

PrenotaWeb - Manuale Kiosko.

1. LOGIN

1. Alla pagina principale del Kiosko (**Fig.1**) strisciare la propria **tessera (CARD)** nell'apposito lettore, con la banda magnetica rivolta verso l'alto (**Fig. 2**).

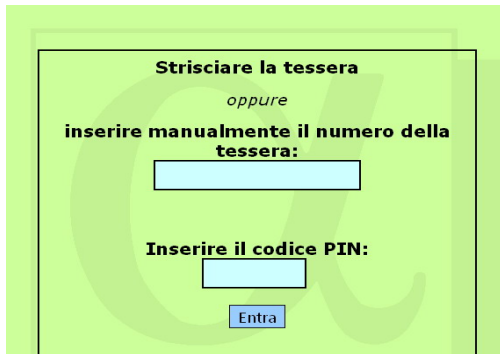


Fig. 1



Fig. 2

2. In caso di non funzionamento digitare il numero della **tessera (CARD)** presente sul retro sopra la banda magnetica, senza digitare gli zeri prima dei numeri.

3. Spostare la freccia del mouse all'interno della casella " **Inserire il codice PIN** " dare conferma premendo il **Tasto INVIO** (**Fig. 3**). Digitare con la tastiera il numero di codice (numero di 5 cifre ricevuto dalla segreteria) spostare la freccia del mouse sul pulsante **Entra** e dare conferma usando il **Tasto INVIO** (**Fig. 3**).



Fig. 3

4. Ora siete nella pagina principale del sistema di prenotazione (**Fig.4**).

Situazione Campi - Lunedì 25 Settembre					
	Campo 1	Campo 2	Campo 3	Campo 4	Campo 5
08:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
09:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
10:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
11:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
12:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
13:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
14:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO

Fig. 4

2. CARICA CREDITO

1. Per caricare il credito della propria **tessera (CARD)** spostare la freccia del mouse sul pulsante **Ricarica Credito (Fig. 5)** e dare conferma usando il **Tasto INVIO** .

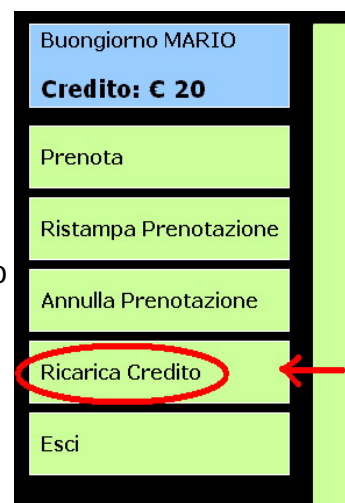


Fig. 5

2. Nell'area principale apparirà un messaggio **(Fig. 6)** che avverte l'utente di preparare le banconote per effettuare la ricarica.

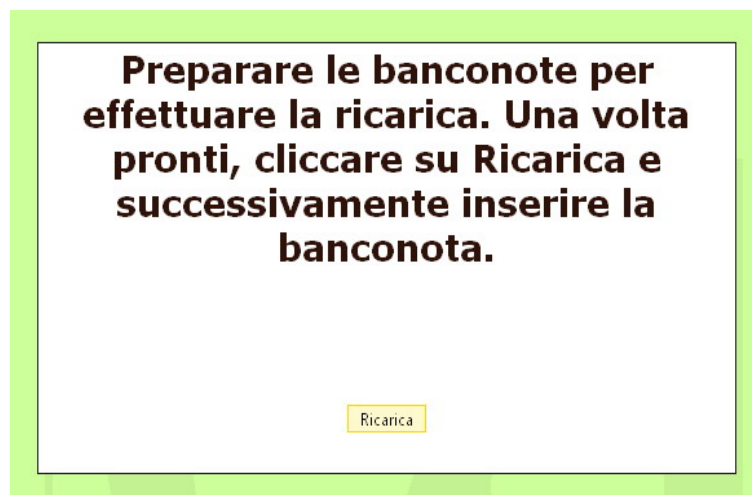


Fig. 6

3. Una volta pronti spostare la freccia del mouse sul pulsante **Ricarica** dare conferma usando il **Tasto INVIO**. Il sistema resterà in attesa dell'inserimento di una banconota per 30 secondi.

4. Inserita la banconota il sistema presenterà un messaggio dell'avvenuta ricarica **(Fig. 7)**, viene stampata ricevuta fiscale dell'importo versato.

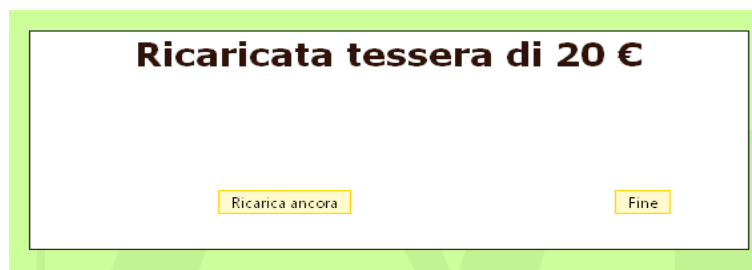


Fig. 7

5. In questa schermata sono presenti due pulsanti, uno **Ricarica ancora** per poter eseguire una ulteriore ricarica, ed uno **Fine** per uscire dall'operazione di ricarica credito, spostare la freccia del mouse sul tasto prescelto e dare conferma usando il **Tasto INVIO**.

3. PRENOTAZIONE (1/3)

1. Per prenotare, spostare la freccia del mouse sul pulsante **Prenota** nel menu sul lato sinistro dello schermo, e dare conferma usando il **Tasto INVIO** (Fig. 8). Il sistema vi condurrà alla schermata di prenotazione della giornata corrente (Fig. 9).



Fig. 8

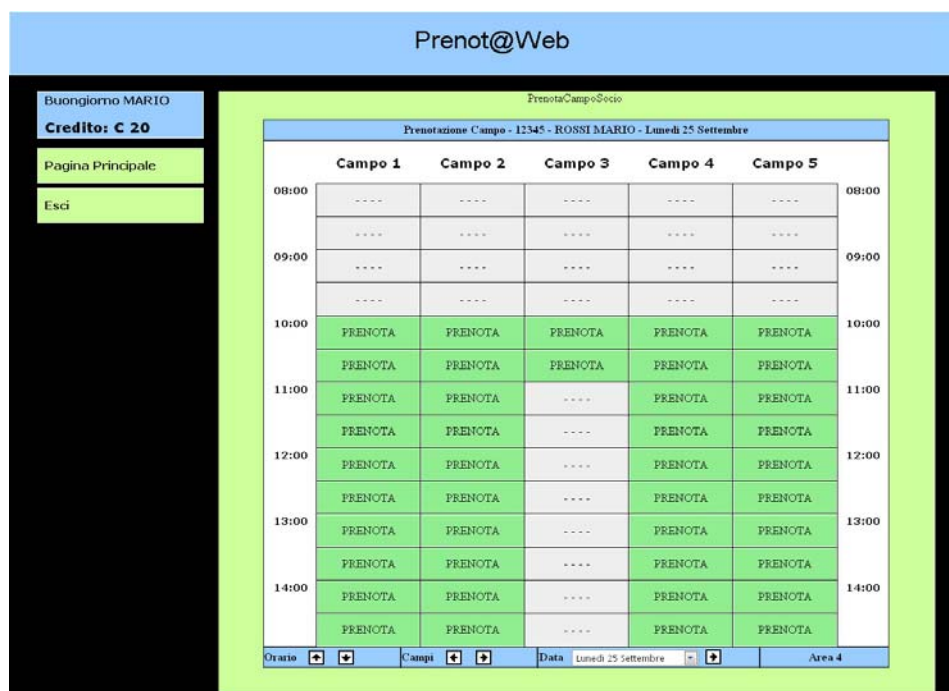


Fig. 9

2. Per scegliere il giorno in cui prenotare spostare la freccia del mouse sulla data nella barra sotto il prospetto dei campi (Fig. 10 indicazione Verde), dare conferma con il **Tasto INVIO**. Utilizzando i tasti freccia della tastiera (Fig. 11 indicazione Rossa) selezionare il giorno, spostare la freccia del mouse sul pulsante a forma di FRECCIA (Fig. 10 indicazione Azzurra) a fianco della data e dare conferma con il **Tasto INVIO**.

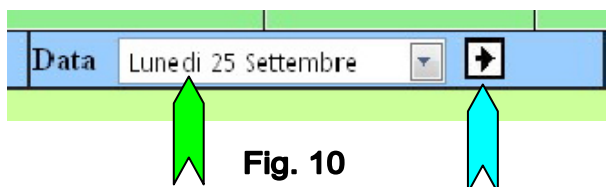


Fig. 10

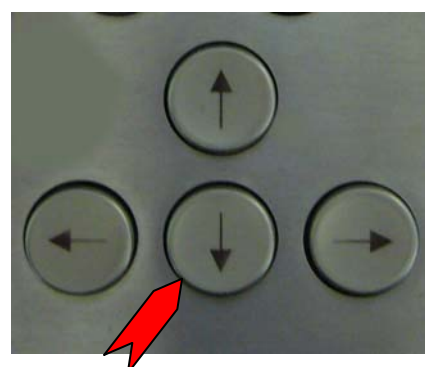


Fig. 11

3. PRENOTAZIONE (2/3)

3. Per scegliere gli orari ed i campi, spostare la freccia del mouse sui pulsanti a **forma di Freccia** nella barra sotto il prospetto dei campi o dell'orario, dare conferma con il **Tasto INVIO** (Fig. 12).



4. A questo punto spostare la freccia del mouse sul pulsante **Prenota** relativo al giorno, all'ora e al campo che si intende prenotare (Fig. 13).

	PRENOTA	
	PRENOTA	
11:00	PRENOTA	
	PRENOTA	
12:00	PRENOTA	
	PRENOTA	
13:00	PRENOTA	

Fig. 13

Prenotazione Campo - 12345 - ROSSI MARIO - Lunedì 25 Settembre

	Campo 1	Campo 2	Campo 3	Campo 4	Campo 5	
08:00	----	----	----	----	----	08:00
09:00	---	---	---	---	---	09:00
10:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	10:00
11:00	IN PRENOTA	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	11:00
12:00	IN PRENOTA	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	12:00
13:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	13:00
14:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	14:00

Conferma prenotazione
Prenotazione Campo 1, per il giorno Lunedì 25 Settembre 2006 dalle 11:00 per 3 mezz'ore.
Costo Prenotazione = 6 €
Conferma Annulla

Orario Campi Data: Lunedì 25 Settembre Area 4

Fig. 14

Come si vede in (Fig. 14) il campo diventa giallo, per un massimo di mezz'ore pari a 3.

(Attenzione! Le mezz'ore potrebbero essere meno nel caso cui fossero già state fatte altre prenotazioni nella stessa giornata o se le mezz'ore a seguire quella prescelta fossero già state prenotate).

5. Nel riquadro che compare viene data la possibilità di scegliere quante mezz'ore si vogliono prenotare. Per scegliere quante mezz'ore giocare spostare la freccia del mouse nel riquadro con il numero (Fig. 15) dare conferma con il **Tasto INVIO** utilizzando i tasti freccia della tastiera (Fig. 10) selezionare il numero desiderato o possibile.

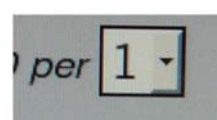
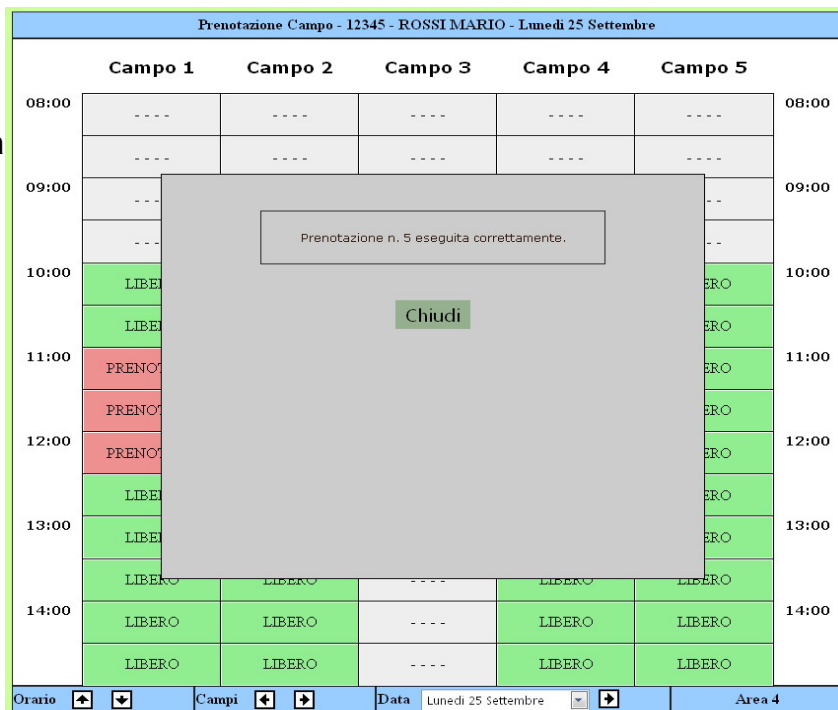


Fig. 15

3. PRENOTAZIONE (3/3)

6. Effettuata la scelta spostare la freccia del mouse sul pulsante **Conferma** e dare conferma con il **Tasto INVIO**.

7. Confermata la prenotazione il campo diventa di colore rosso (**Fig. 16**), viene stampata una ricevuta con il dettaglio della prenotazione. Tale ricevuta deve essere conservata durante tutto il periodo di gioco per un eventuale controllo da parte degli addetti.



The screenshot shows a grid for booking five fields (Campo 1 to Campo 5) from 08:00 to 14:00. A large grey dialog box is centered over the grid, containing the text "Prenotazione n. 5 eseguita correttamente." and a green button labeled "Chiudi". The grid shows that Campo 1 has three red "PRENOTAZIONE" entries between 11:00 and 12:00, while other fields are mostly green "LIBERO".

	Campo 1	Campo 2	Campo 3	Campo 4	Campo 5
08:00	----	----	----	----	----
09:00	----	----	----	----	----
10:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
11:00	PRENOTAZIONE	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
12:00	PRENOTAZIONE	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
13:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO
14:00	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO	LIBERO

Fig. 16

8. Spostare la freccia del mouse sul pulsante **Chiudi** dare conferma con il **Tasto INVIO**.

9. Per tornare alla Pagina Principale spostare la freccia del mouse nel menù di sinistra sul pulsante **Pagina Principale** dare conferma con il **Tasto INVIO** (Fig. 17).

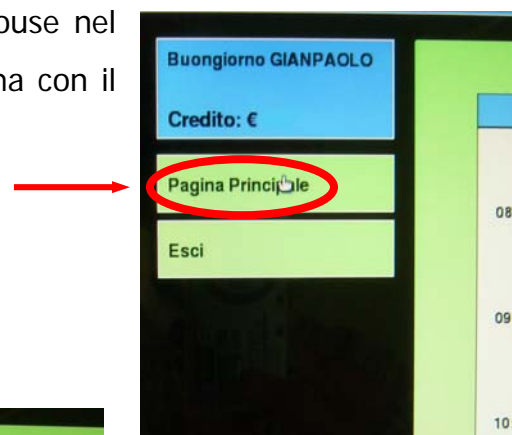


Fig. 17

10. Per uscire dal programma di prenotazione spostare la freccia del mouse sul pulsante **Esci** nel menù di sinistra dare conferma con il **Tasto INVIO** (Fig. 18).

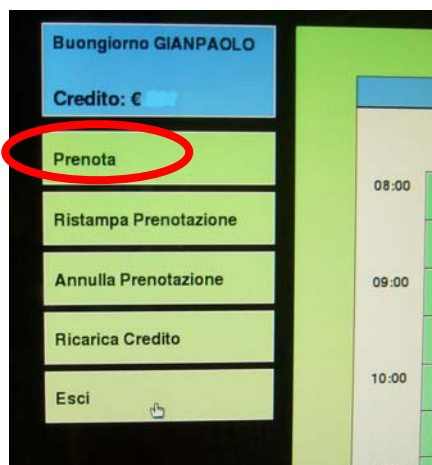


Fig. 18

4. RISTAMPA PRENOTAZIONE

1. Per poter ristampare il dettaglio di una prenotazione eseguita, spostare la freccia del mouse sulla voce del menù a sinistra **Ristampa Prenotazione (Fig. 19)**.

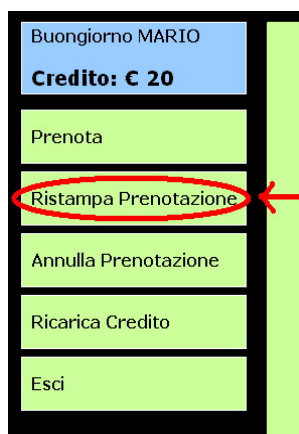


Fig. 19

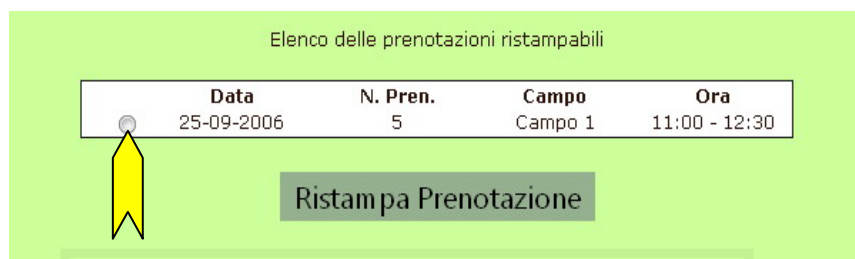


Fig. 20

2. Nell'area principale, se ci sono prenotazioni che non sono ancora scadute, apparirà una lista delle prenotazioni ristampabili (**Fig. 20**). Selezionare la prenotazione desiderata spostando la freccia del mouse nel punto indicato dalla **indicazione Gialla**, selezionare premendo il **Tasto INVIO**, spostare la freccia del mouse sul pulsante **Ristampa Prenotazione** dare conferma premendo il **Tasto INVIO**.

5. ANNULLA PRENOTAZIONE

1. Per annullare una prenotazione eseguita, spostare la freccia del mouse sulla voce del menù a sinistra **Annulla Prenotazione** (Fig. 21).



Fig. 21

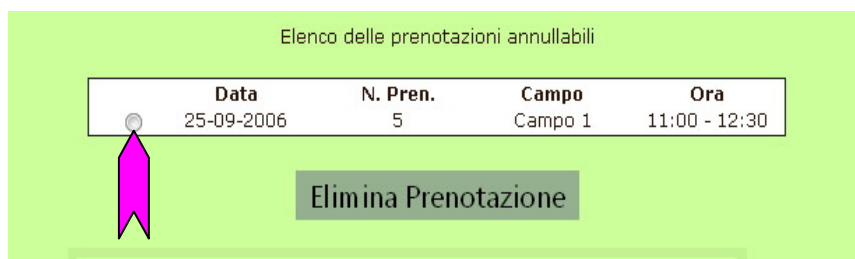


Fig. 22

2. Nell'area principale, se ci sono prenotazioni che non sono ancora scadute, apparirà una lista delle prenotazioni annullabili (Fig. 22).

3. Selezionare la prenotazione desiderata spostando la freccia del mouse nel punto indicato dalla **indicazione Rosa**, selezionare premendo il **Tasto INVIO**, spostare la freccia del mouse sul pulsante **Elimina Prenotazione**, dare conferma premendo il **Tasto INVIO**.

AVVISO IMPORTANTE

Se la prenotazione viene annullata fino a due ore prima dell'inizio di gioco, il sistema rende il campo libero e automaticamente riaccredita al socio il valore della prenotazione. Se la prenotazione viene annullata due ore prima del suo inizio, il sistema rende il campo libero, al socio viene applicata una penale pari al valore della prenotazione. Questa penale viene stornata al socio se il campo viene prenotato nella fascia oraria liberata.