

Di seguito illustriamo brevemente i nuovi sviluppi relativi all'Area Riservata.

1. Generazione e invio via email del PIN

Per effettuare il login all'area personale, il sistema richiederà obbligatoriamente l'inserimento di:

- **Cognome;**
- **Numero badge;**
- **PIN.**

Qualora un socio inserisse un PIN errato, il sistema segnalerà "*Numero PIN errato: se non lo ricordi o lo hai smarrito clicca QUI per riceverlo via email*".



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

1. È socio può prenotare 1h o 1h+1/2 o 2h, per un max di 2 ore giornaliere anche non consecutive. Non saranno possibili prenotazioni di sole mezz'ore.
2. La richiesta del tempo di gioco è accettata se all'atto della prenotazione l'intervallo di tempo richiesto deve lasciare prima e dopo almeno un'ora libera in modo da dare opportunità di un tempo di gioco di almeno 1h. (escluso la mezz'ora in apertura e chiusura orario campi).
3. L'orario delle prenotazioni per tutti i campi (escluso campo nr. 3 e 10) è a partire dalle ore 8.00 del mattino.
4. Per il campo 3 e 10 rimangono invariate le modalità in corso.

ANNULLAMENTO E RIMBORSO

1. Entro 60 minuti dalla prenotazione, se ci si è sbagliati, il socio ha la possibilità di annullare con rimborso pieno e può riprenotare.
2. Il rimborso della prenotazione al 100% entro le 72h - Sotto questa termine rimborso solo se il campo è riprenotato da altro socio **CON ALTRO PIN**

Per accedere compilare nella pagina di login il campo "Cognome" con il proprio cognome e "Numero badge" con il numero badge che deve essere inserito senza gli zeri eventualmente presenti prima del numero (es. badge 04419 si dovrà inserire 4339).
Volendo procedere alla prenotazione dei campi da tennis è necessario compilare anche il campo "Numero PIN".



Nel caso di riscontrare delle incongruenze nella propria scheda, vi preghiamo di segnalare il tutto a segreteria@canottieri.com

Cognome (obbligatorio)

Numero badge (obbligatorio)

Numero PIN errato: se non lo ricordi o lo hai smarrito clicca QUI per riceverlo via email.

Numero PIN

In questo caso verrà inviata via email una notifica con il PIN già presente in anagrafica.

Qualora un socio provasse ad accedere unicamente con cognome e badge, il sistema segnalerà "*Attenzione, il PIN è obbligatorio, se non lo possiedi clicca qui per generarlo*".



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

1. È socio può prenotare 1h o 1h+1/2 o 2h, per un max di 2 ore giornaliere anche non consecutive. Non saranno possibili prenotazioni di sole mezz'ore.
2. La richiesta del tempo di gioco è accettata se all'atto della prenotazione l'intervallo di tempo richiesto deve lasciare prima e dopo almeno un'ora libera in modo da dare opportunità di un tempo di gioco di almeno 1h. (escluso la mezz'ora in apertura e chiusura orario campi).
3. L'orario delle prenotazioni per tutti i campi (escluso campo nr. 3 e 10) è a partire dalle ore 8.00 del mattino.
4. Per il campo 3 e 10 rimangono invariate le modalità in corso.

ANNULLAMENTO E RIMBORSO

1. Entro 60 minuti dalla prenotazione, se ci si è sbagliati, il socio ha la possibilità di annullare con rimborso pieno e può riprenotare.
2. Il rimborso della prenotazione al 100% entro le 72h - Sotto questa termine rimborso solo se il campo è riprenotato da altro socio **CON ALTRO PIN**

Per accedere compilare nella pagina di login il campo "Cognome" con il proprio cognome e "Numero badge" con il numero badge che deve essere inserito senza gli zeri eventualmente presenti prima del numero (es. badge 04419 si dovrà inserire 4339).
Volendo procedere alla prenotazione dei campi da tennis è necessario compilare anche il campo "Numero PIN".



Nel caso di riscontrare delle incongruenze nella propria scheda, vi preghiamo di segnalare il tutto a segreteria@canottieri.com

Cognome (obbligatorio)

Numero Badge (obbligatorio)

Attenzione, il PIN è obbligatorio, se non lo possiedi clicca qui per generarlo

Numero PIN

Premendo il link proposto avremo due possibili situazioni:

- a) Se il socio ha l'email registrata in anagrafica, riceverà il PIN su tale indirizzo; questa operazione andrà quindi a creare il portafoglio tennis (a cui è legato il PIN).
- b) Se il socio NON ha l'email registrata in anagrafica, gli verrà chiesto un controllo dei dati anagrafici (data di nascita e codice fiscale) e l'indirizzo email su cui ricevere il PIN. Dovrà quindi compilare:
 - Data di nascita,
 - Codice fiscale,
 - Indirizzo email su cui ricevere il PIN.

Completare i seguenti dati per creare il PIN

Data di nascita (obbligatorio)

Codice fiscale (obbligatorio)

Indirizzo email (obbligatorio)

Se inserirà i dati anagrafici corretti, riceverà il PIN sull'indirizzo email indicato; questa operazione andrà a creare il portafoglio tennis (a cui è legato il PIN) e inserirà l'email indicata sull'anagrafica del socio.

2. Al momento della generazione del PIN o del primo accesso, il socio dovrà barrare alcune caselle:

- Acconsentire obbligatoriamente al trattamento dei dati personali;
- Dichiararsi obbligatoriamente responsabili del proprio badge;
- Acconsentire al trattamento dei dati personali per finalità di promozione commerciale (non obbligatorio).

Accenso al trattamento dei dati personali
 Sì

Sono a conoscenza del fatto che il badge deve essere custodito con diligenza evitando che le relative informazioni vengano a conoscenza di terzi non autorizzati
 Sì

Accenso al trattamento dei dati personali per finalità di promozione commerciale
 Sì
 No

[Visualizza informativa Privacy](#)

Sotto le caselle è presente il link "[Visualizza informativa Privacy](#)" permette di visualizzare l'informativa privacy completa.

3. Il socio, dopo essersi loggato nell'area personale, ha la possibilità di revocare il trattamento dei dati personali per le finalità di promozione commerciale dal menù "Consenso Privacy":



[DATI ANAGRAFICI](#) | [COMUNICAZIONI AI SOCI](#) | [RESET PIN](#) | [SITUAZIONE CONTABILE](#) | [NUCLEO FAMILIARE](#) | [PRENOTAZIONI TENNIS](#) | [LE MIE PRENOTAZIONI](#) | **CONSENSO PRIVACY** | [ESCI](#)

Accenso al trattamento dei dati personali
 Sì

Sono a conoscenza del fatto che il badge deve essere custodito con diligenza evitando che le relative informazioni vengano a conoscenza di terzi non autorizzati
 Sì

Accenso al trattamento dei dati personali per finalità di promozione commerciale
 Sì
 No

[Visualizza informativa Privacy](#)

I consensi obbligatori relativi al trattamento dei dati personali e alla propria responsabilità del badge non sono modificabili, mentre è modificabile il consenso del trattamento dati per finalità di promozione commerciale.

4. Se al momento della registrazione il socio inserisse un indirizzo email sbagliato o fasullo, non riceverà mai il PIN per accedere all'area personale.
5. Per quanto riguarda i soci che possiedono già il PIN Tennis, il PIN da utilizzare per accedere all'area personale è quello di cui sono già in possesso. Dopo la messa in produzione di questi sviluppi, al momento del primo accesso il sistema richiederà l'accettazione delle spunte di cui al punto 2. Qualora il possessore di PIN tennis non accettasse le condizioni obbligatorie, non riuscirà ad accedere alle altre sezioni dell'Area Riservata.
6. Per garantire la sicurezza dell'accesso, al quarto tentativo fallito di inserimento del PIN l'utenza viene bloccata, per evitare accessi fraudolenti:

Cognome (obbligatorio)

Numero Badge (obbligatorio)

E' STATO BISSERITO IL PIN ERRATO PIU' DI 3 VOLTE. L'UTENZA E' STATA BLOCCATA: RECARSI AL FRONT OFFICE PER LO SBLOCCO.

Numero PIN

Il socio dovrà quindi recarsi al Front Office e chiedere la rigenerazione del PIN.

7. E' possibile un reset automatico del PIN dall'area riservata: dopo essersi autenticato (quindi in possesso delle proprie credenziali), il socio può chiedere il reset del Pin dal menù "Reset PIN":



[DATI ANAGRAFICI](#) | [COMUNICAZIONI AI SOCI](#) | **[RESET PIN](#)** | [SITUAZIONE CONTABILE](#) | [NUCLEO FAMILIARE](#) | [PRENOTAZIONI TENNIS](#) | [LE MIE PRENOTAZIONI](#) | [CONSENSO PRIVACY](#) | [ESCI](#) |

Reset PIN di accesso

Per variare il PIN di accesso all'Area Riservata premere
[QUI](#)

CON QUESTA OPERAZIONE VERRA' GENERATO UN NUOVO PIN, CHE RICEVERETE SULL'EMAIL REGISTRATA IN ANAGRAFICA: L'ATTUALE PIN NON SARA' PIU' UTILIZZABILE!

Il nuovo pin verrà recapitato via email all'indirizzo presente in anagrafica.
La rigenerazione del PIN non comporta di dover fornire nuovamente i consensi.

8. Modificando l'indirizzo email sull'anagrafica del socio, si modificheranno automaticamente anche gli archivi/liste relativi ai consensi.