

CANOTTIERI MINCIO

SOCIETA' COOPERATIVA

Procedura per l'affidamento della gestione del servizio bar/ristorante, nonché per servizi accessori e supplementari di ristorazione.

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO DELLA GARA

La Canottieri Mincio Società Cooperativa (di seguito "la Società"), in esecuzione della delibera del proprio Consiglio di Amministrazione del 13/11/2012, ha indetto una procedura per l'affidamento della gestione del servizio bar/ristorazione, nonché per servizi accessori e supplementari di ristorazione, il tutto da svolgersi presso la sede della Società in Mantova (MN) Via S.Maria Nuova n.15.

Le esatte condizioni della gara, i requisiti, le modalità di presentazione delle offerte e di espletamento del servizio sono specificati nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale allegato.

Si precisa che il presente Disciplinare ed il Capitolato allegato non hanno natura di offerta al pubblico e/o di proposta contrattuale e che, in ogni caso, la Società Canottieri Mincio rimane libera di non aggiudicare il contratto, a proprio insindacabile giudizio, quando ritenga non raggiunti gli obiettivi di qualità e/o affidabilità del servizio e/o di convenienza economica dell'offerta, senza che l'impresa partecipante alla gara possa pretendere alcunché.

La gara sarà affidata secondo il criterio di aggiudicazione al concorrente che avrà formulato l'offerta tecnica organizzativa ed economicamente più vantaggiosa valutata secondo i parametri indicati nel Capitolato Speciale.

Le imprese interessate devono effettuare sopralluogo obbligatorio presso la struttura da concordarsi con la segreteria della Società ; il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà rispettare le norme contenute nel Capitolato Speciale riguardanti i servizi e i prezzi da erogare, gli orari di apertura delle strutture, la tipologia dei dipendenti e il contratto da impiegare.

CAPITOLATO SPECIALE E DUVRI

L'esecuzione del servizio è disciplinata dal Capitolato Speciale allegato al presente Disciplinare di Gara, la cui piena conoscenza ed accettazione si danno per acquisite con la partecipazione alla presente gara.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, altresì, al pieno rispetto delle proposte migliorative contenute nella propria offerta tecnica.

Nell'esecuzione del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà osservare e dare attuazione alle misure di sicurezza contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI).

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le imprese interessate a partecipare alla procedura di gara devono produrre, a pena di esclusione, quanto segue:

1) certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante della società concorrente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 (con firma non autenticata) attestante:

1a) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., per la specifica attività oggetto dell'affidamento, con indicazioni di: Codice Fiscale o Partita IVA, ditta/ragione sociale/ denominazione sociale per esteso, sede legale, oggetto attività economica;

1b) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa.

2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante della impresa concorrente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di idoneità del sottoscrittore), attestante:

2a) che l'impresa non è, negli ultimi tre anni, incorsa in risoluzione di contratti per forniture e servizi analoghi a causa di inadempimenti;

2b) di avere realizzato un fatturato globale non inferiore a € 2.000.000,00 (due milioni) (IVA esclusa) nel triennio2009/2011;

2c) di avere conseguito un fatturato per servizi di ristorazione non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) (IVA esclusa) nel triennio2009/2011, specificando, per ogni servizio svolto, il committente, l'importo del servizio ed il periodo temporale di esecuzione;

2d) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;

2e) di rispettare le prescrizioni del DUVRI elaborato dalla Società Canottieri Mincio.

3) Dichiarazione, con semplice sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa concorrente, dalla quale risulti:

2

Sede Legale ed amministrativa

Via S. Maria Nuova 15 46100 – Mantova

Mail: segreteria@canottieri.com – www.canottieri.com

C.F./P.IVA/R.I. Mantova 00211190202 – iscr. Albo Coop. N. A 113654

- 3a)** di accettare tutte le condizioni previste nel Disciplinare di Gara e nei suoi allegati, nessuno escluso;
- 3b)** di essere in grado di fornire tutto quanto necessario lo svolgimento della fornitura e del servizio in oggetto in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara, e nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'aggiudicazione;
- 3c)** di ritenere l'offerta presentata remunerativa;
- 3d)** di impegnarsi a rispettare i termini e le modalità di fornitura ed esecuzione del servizio indicati nel Capitolato Speciale;
- 3e)** di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo del personale impiegato nello svolgimento della fornitura e del servizio in oggetto nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta della Società, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi e fiscali relativi al puntuale versamento delle ritenute, a presentare alla Società modello DURC ogni tre mesi;
- 3f)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza sul lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni ;
- 3g)** di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali e contrattuali relative al contratto stesso ed ogni e qualsiasi possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione della fornitura e sull'esecuzione del servizio;
- 3h)** (solo in caso di partecipazione di raggruppamento di imprese o di consorzio) la dichiarazione di come le aziende partecipanti all'ATI o Consorzio intendono ripartire le parti del servizio e le corrispondenti percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3i)** di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto;
- 3l)** l'indicazione dell'indirizzo, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara, anche riferita alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.
- 4)** La certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) con data non anteriore a due mesi dalla data di svolgimento della gara.
- 5)** Certificato recante dicitura Antimafia con data non anteriore a sei mesi dalla data di svolgimento della gara.
- 6)** Dichiarazioni in merito all'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente rese da almeno due istituti di credito in documento originale.
- 7)** Cauzione di euro 5.000,00 a garanzia dell'offerta, da prestarsi in uno dei seguenti modi:
- 7a)** assegno circolare non trasferibile intestato alla Società Canottieri Mincio;
- 7b)** fideiussione da rilasciarsi da Istituto Bancario o da primaria Compagnia di Assicurazioni.
- La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a

semplice richiesta della Società Canottieri Mincio, con rinuncia del fideiussore a far valere qualsiasi eccezione nonché ai termini di cui all'art. 1957 c.c.

La fideiussione deve avere validità per almeno 180 giorni dall'ultimo giorno per la presentazione dell'offerta.

8) (Solo nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito di poteri di rappresentanza, recante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

9) Attestazione di avvenuto sopralluogo presso la sede della Società, di cui al modello allegato al Capitolato Speciale previo appuntamento telefonico al 0376/391700.

10) Offerta tecnica organizzativa, sottoscritta dal rappresentante dell'impresa, dove vengono evidenziate tutte le iniziative che riguardano le zone di somministrazione durante il periodo di apertura delle stesse.

11) Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, relativa al canone di affitto d'azienda annuo, al netto di IVA, che sarà corrisposto alla Società, nonché al prezzo di riferimento dei servizi indicati nel modello allegato al Capitolato Speciale.

12) Il Capitolato Speciale timbrato e firmato su ogni pagina.

13) Il listino prezzi di Self, Bar, Terrazza, Chiosco timbrato e firmato su ogni pagina.

Nel caso in cui l'offerta pervenga da parte di un raggruppamento di imprese, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate.

In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta.

Nel caso in cui l'offerta pervenga da parte di un consorzio, dovrà essere sottoscritta da parte del rappresentante del consorzio stesso e dalla impresa consorziata esecutrice per conto del consorzio medesimo a cui sarà affidato il contratto.

Sempre nel caso di imprese raggruppate, il certificato o la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1), la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al punto 2), la dichiarazione di cui al punto 3) e la dichiarazione di cui al punto 6) dovranno essere prodotte da ognuna delle imprese raggruppate.

I requisiti di cui al punto 2), lettera b) e lettera c), potranno essere cumulati tra le imprese raggruppate, fermo restando che l'impresa capogruppo dovrà possederli nella misura minima del 60% mentre le imprese mandanti dovranno possederlo nella misura minima del 20% ciascuna.

La cauzione a corredo dell'offerta di cui al punto 7), dovrà essere prodotta dalla sola impresa capogruppo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) e 12), a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere racchiusi in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI**".

L'offerta tecnica organizzativa di cui al punto 10) e l'offerta economica di cui al punto 11) dovranno essere racchiuse in buste separate e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e "**OFFERTA ECONOMICA**".

Tutte e tre le buste dovranno poi essere racchiuse in **UNICO PIEGO** sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e da indirizzarsi come segue:

CANOTTIERI MINCIO Società Cooperativa

Via S. Maria Nuova,15 - 46100 MANTOVA

"OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR/RISTORAZIONE NONCHÉ PER SERVIZI ACCESSORI E SUPPLEMENTARI DI RISTORAZIONE"

Sul plico devono essere indicati la denominazione, la sede ed i recapiti della impresa offerente.

Il plico in oggetto dovrà pervenire a destinazione entro il termine delle **ore 12,00 del giorno 15/12/2012** mediante raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata, oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. n. 261/99 disciplinante "l'autopresentazione" (consegna diretta presso la Sede della Società).

Il termine sopraindicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i pieghi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Front Office con timbro di protocollo del giorno e dell'ora di arrivo del plico.

La Società non assume alcuna responsabilità circa eventuali ritardi dovuti a disservizi degli incaricati alla consegna. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Trascorso il termine l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere ritirata dall'impresa.

Il plico non dovrà contenere nessuna altra documentazione. Tutte le certificazioni ed attestazioni di servizio, verranno richieste dopo l'aggiudicazione.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 (centoottanta) giorni dalla data delle operazioni di gara.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà davanti ad una Commissione designata dal Consiglio di Amministrazione della Società, presieduta dal Presidente del C.D.A.

Il giorno 16/12/2012 alle ore 10,00 presso la Sede della Società in Mantova (MN) Via S. Maria Nuova 15, la Commissione procederà in seduta riservata all'apertura dei pieghi pervenuti e all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

In particolare ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel Disciplinare, viene aperto e la Commissione procede ad esaminare la documentazione prodotta nella busta recante la dicitura "Documenti".

Sulla base della documentazione prodotta, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione provvede all'ammissione del partecipante alla successiva fase di gara oppure, ricorrendone i presupposti, alla dovuta esclusione.

A controprova delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti, già in questa fase della gara sarà in facoltà della Commissione richiedere, mediante telefax, la presentazione, entro il termine perentorio di **dieci giorni** dalla data della richiesta, della seguente documentazione:

a) a comprova del possesso del requisito di cui al punto 2 lettera b), di aver conseguito un fatturato globale non inferiore a € 2.000.000,00 (due milioni) IVA esclusa nel triennio 2009/2011): copia dei bilanci con nota di deposito (per tutti i soggetti tenuti alla loro pubblicazione) o delle dichiarazioni IVA o Modello Unico con copia della ricevuta della loro presentazione (per tutti gli altri soggetti); cifra d'affari globale derivante da attività indiretta: copia dei bilanci o riclassificazione degli stessi secondo la legge che la prevede, con nota di deposito, dei Consorzi o delle Società consortili che abbiano fatturato direttamente al committente.

b) a comprova del possesso del requisito di cui al punto 2 lettera c), di avere conseguito un fatturato per servizi di ristorazione, per un importo non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) IVA esclusa nel triennio 2009/2011): certificati rilasciati dal committente attestanti l'oggetto e l'importo dei servizi eseguiti ed il relativo periodo di riferimento o copia autenticata dei contratti.

In caso di inottemperanza totale o parziale a tali richieste entro il termine, sarà in facoltà della Società escludere dalla gara l'impresa interessata ed escutere la cauzione.

Individuate le imprese aventi i requisiti per la partecipazione alla gara, la Commissione procederà sempre in seduta riservata, nello stesso giorno o in altra riunione fissata in epoca successiva alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti a) – b), all'esame delle offerte tecniche organizzative e all'attribuzione dei punteggi contenute nel Capitolato Speciale.

All'esito della/e seduta/e riservata/e, la Commissione provvederà a comunicare a mezzo telefax alle imprese partecipanti :

- la denominazione delle imprese escluse dalla gara;
- la denominazione delle imprese ammesse alla prosecuzione della gara;
- i punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche;
- il giorno e l'orario della seduta pubblica in cui verranno aperte le offerte economiche dei partecipanti che hanno raggiunto il punteggio minimo nell'offerta tecnica.

In occasione della seduta pubblica, la Commissione procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le specifiche contenute nel Capitolato Speciale.

Nella stessa seduta si procederà quindi alla formulazione della graduatoria delle offerte ed alla conseguente aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE

All'esito della gara, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore.

All'aggiudicazione si procederà anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta, purché ritenuta valida e idonea.

Si terrà conto in particolare delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio stesso.

In particolare si verificherà, fra il resto, che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato dalla contrattazione collettiva e/o dalle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, nonché dai prezziari e/o listini ufficiali vigenti.

La Società Canottieri Mincio procederà a comunicare a mezzo fax l'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento, fissando un termine non superiore a dieci giorni entro il quale l'aggiudicatario dovrà consegnare la documentazione richiesta a dimostrazione dei requisiti di cui al precedente punto 2) lettere b) - c).

In caso di inottemperanza totale o parziale a tali richieste entro il termine, la Società si riserva la facoltà di far decadere l'aggiudicazione provvisoria, escutere la cauzione e contrarre con altra impresa.

Entro i successivi trenta giorni dalla consegna della documentazione richiesta, effettuati i riscontri e le verifiche ritenuti necessari e ottenute le eventuali integrazioni di documentazione, in caso di esito positivo di tali riscontri, la Società comunicherà mediante telefax l'avvenuta aggiudicazione definitiva ed inviterà l'impresa aggiudicataria alla stipula del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della aggiudicazione definitiva, la Società e l'impresa aggiudicataria procederanno alla stipula del contratto di affitto d'azienda avente ad oggetto la gestione dell'attività di bar/ristorazione presso la sede della Società in Mantova (MN) Via S.Maria Nuova n.15.

Il contratto di affitto dovrà essere stipulato mediante atto notarile ex art. 2556 c.c., entro venti giorni dall'invito formulato dalla Società, davanti a Notaio che sarà da quest'ultima indicato.

Le spese ed imposte dell'atto notarile saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

In caso di rifiuto dell'impresa aggiudicataria di procedere alla stipula del contratto, sarà in facoltà della Società far decadere l'aggiudicazione, escutere la cauzione e contrarre con altra impresa.

PRIVACY

Ai sensi dell'art.13, c.1, D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in ordine alla presente procedura, si informa che:

- a)** le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono riferite all'individuazione della ditta che dovrà eseguire il servizio oggetto di gara;
- b)** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi il servizio, deve rendere la documentazione richiesta dalla Società aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c)** la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d)** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
1) il personale interno alla Società impegnati nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta comune di gara;
- e)** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia;
- f)** soggetto attivo della raccolta dei dati è la Società.