



CANOTTIERI MINCIO



REGOLAMENTO INTERNO RIMESSAGGIO BARCHE A VELA, CANOE E SUP DI PROPRIETA' DEI SOCI

PREMESSA

A partire dal 2025, la Dirigenza della Società ha avviato un piano di riqualificazione dell'area della Darsena Velica, che prevede i seguenti interventi:

- **Sostituzione** dei due ricoveri per materiali velici con due nuovi edifici conformi alle normative vigenti.
- **Livellamento e delimitazione** di un'area dedicata al rimessaggio delle imbarcazioni a vela, sia di proprietà della Società che di proprietà privata dei soci
- **Installazione di apposite rastrelliere** per il rimessaggio delle canoe di proprietà privata dei Soci (intervento previsto per il biennio 2025-2026).
- **Realizzazione di un terzo edificio a norma** destinato al ricovero dei SUP (Stand Up Paddle), sia sociali che di proprietà dei Soci (previsto per il 2026).

1. BARCHE A VELA

Sino ad oggi, ai Soci proprietari di imbarcazioni a vela è stata concessa la possibilità di rimessaggio nell'area prativa della darsena velica in assenza di una regolamentazione contrattuale e senza il versamento di quote per lo stazionamento annuale.

A seguito della riqualificazione dell'area, il Consiglio Direttivo stabilisce che il servizio di rimessaggio a terra sia d'ora in avanti soggetto al pagamento di una quota.

In conformità con l'Art. 18 del Regolamento di Sede, la presente disposizione è da considerarsi parte integrante dello stesso.

Articolo n. 18

Il Consiglio può autorizzare il Socio a tenere all'ormeggio o a rimessaggio, nei soli luoghi tassativamente indicati, un'imbarcazione di sua proprietà privata, purché sottoscriva il contratto di ormeggio predisposto dalla società. Il Socio non ha diritto ad alcun risarcimento dalla Società per danni che, per qualsiasi causa, fossero subiti dalla sua imbarcazione.

PROCEDURA DI CONTRATTUALIZZAZIONE

La procedura per la regolarizzazione del rimessaggio è la seguente:



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it



CANOTTIERI MINCIO



1. **Richiesta:** Il Socio proprietario deve richiedere l'assegnazione di un posto barca tramite la Segreteria (email: segreteria@canottieri.com). Allegando una fotografia dell'imbarcazione. Fotografia che sarà allegata anche al contratto che si andrà a stipulare.
2. **Esclusioni:** Non saranno accolte richieste da parte di Soci che intendano utilizzare l'imbarcazione per scopi professionali o commerciali.
3. **Assegnazione:** L'area di rimessaggio è suddivisa in posti barca numerati. Previa verifica della disponibilità, la Segreteria sottoporrà al Socio il contratto di rimessaggio.
4. **Identificazione:** Ogni contratto avrà un numero univoco (es. "Contratto rimessaggio BARCA A VELA nr. 01") corrispondente al numero del posto assegnato. Al Socio verrà consegnato un adesivo in duplice copia, da applicare obbligatoriamente a prua e a poppa dello scafo per l'identificazione del natante.
5. **Durata e Disdetta:** Il contratto ha durata annuale (scadenza 31/12) con rinnovo tacito. Eventuali disdette dovranno pervenire entro il 31 ottobre dell'anno in corso. In caso di disdetta, il Socio è obbligato a rimuovere l'imbarcazione dalla Sede entro il 01 gennaio dell'anno immediatamente successivo al recesso di una delle parti.

QUOTE CONTRATTUALI

- La quota annuale è stabilita dal Consiglio di Amministrazione e indicata nel riepilogo delle quote dovute per l'anno in corso.
- L'importo sarà incluso nella scheda anagrafica del Socio.
- In caso di più imbarcazioni, il Socio dovrà sottoscrivere un contratto per ogni mezzo.
- **Sconto:** Ai Soci che stipulano due o più contratti per la stessa tipologia di rimessaggio verrà applicato uno sconto del 10% sul totale dei canoni dovuti.

NORME DI COMPORTAMENTO

- **Registrazione:** È vietato lo stazionamento a terra o in acqua di natanti non regolarmente registrati e contrattualizzati.
- **Imbarcazioni a motore:** Durante il periodo invernale, non è consentito il deposito di imbarcazioni a motore sul piazzale vela o nelle aree prospicienti.
- **Manutenzione e Decoro:** Il proprietario ha l'obbligo di mantenere il natante e i relativi accessori in buono stato. In caso di abbandono, la Società diffiderà il Socio a ripristinare il decoro del mezzo; in difetto, il contratto si risolverà di diritto e l'imbarcazione sarà rimossa a cura e spese del proprietario.
- **Lavori in loco:** Sono consentiti esclusivamente lavori di ordinaria manutenzione. È vietata la manutenzione straordinaria e l'uso di prodotti (vernici, solventi, ecc.) che possano inquinare il suolo o l'aria.

DEPOSITO ATTREZZATURE AUSILIARIE

I Soci in regola con il contratto di rimessaggio possono usufruire dell'edificio "Casetta" presso la darsena velica per il deposito delle attrezzature. L'area è comune e non sorvegliata; i Soci sono tenuti a mantenere l'ordine. La Società declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.

ACCESSO CON AUTOMEZZI



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it



CANOTTIERI MINCIO

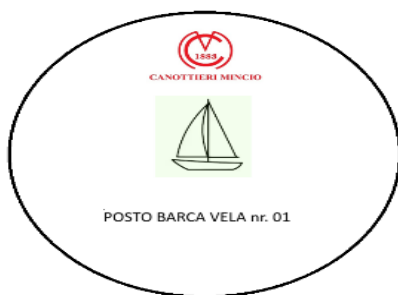


Per l'accesso con mezzi propri finalizzato al carico, scarico o ritiro del natante (zona vela o scivolo "Mondini"), i Soci devono osservare scrupolosamente il **“REGOLAMENTO INGRESSO MEZZI PER MANUTENZIONE E ALLAGGIO IMBARCAZIONI”**, consegnato in allegato al contratto.

TRASGRESSIONI

Eventuali violazioni dei punti sopraesposti, se accertate, daranno luogo a procedimenti disciplinari ai sensi dell'Art. 8 dello Statuto e del Codice di Comportamento. Il Socio ha facoltà di presentare reclamo scritto presso il Front Office o via email alla Segreteria entro i termini prescritti. Non saranno presi in considerazione reclami in forma verbale.

ACQUISTI PER



COMPLETARE RIQUALIFICAZIONE

- Realizzazione di n... cartelli posizionati a terra indicanti il numero di posto barca vela
- Adesivi in plastica da applicare sulle barche con il numero del posto barca corrispondente

2. CANOE

Sino ad oggi, ai Soci proprietari di canoe è stata concessa la possibilità di rimessaggio nell'area prativa della darsena velica in assenza di una regolamentazione contrattuale e senza il versamento di quote per lo stazionamento annuale.

A seguito della riqualificazione dell'area, il Consiglio Direttivo stabilisce che anche per il rimessaggio delle canoe sia d'ora in avanti corrisposta una quota per il servizio offerto. In conformità con l'Art. 18 del Regolamento di Sede, la presente disposizione è da considerarsi parte integrante dello stesso.



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it



CANOTTIERI MINCIO



Articolo n. 18

Il Consiglio può autorizzare il Socio a tenere all'ormeggio o a rimessaggio, nei soli luoghi tassativamente indicati, un'imbarcazione di sua proprietà privata, purché sottoscriva il contratto di ormeggio predisposto dalla società. Il Socio non ha diritto ad alcun risarcimento dalla Società per danni che, per qualsiasi causa, fossero subiti dalla sua imbarcazione.

PROCEDURA DI CONTRATTUALIZZAZIONE

La procedura per regolarizzare il rimessaggio è la seguente:

1. **Richiesta:** Il Socio proprietario deve richiedere l'assegnazione di un posto nelle griglie predisposte tramite la Segreteria (email: segreteria@canottieri.com). Allegando una fotografia della canoa. Fotografia che sarà allegata anche al contratto che si andrà a stipulare.
2. **Esclusioni:** Non saranno accolte richieste da parte di Soci che intendano utilizzare il mezzo per scopi professionali o commerciali.
3. **Assegnazione:** L'area di rimessaggio è dotata di griglie a più livelli. Ogni livello è identificato da un numero posto alle due estremità dei supporti. Previa verifica della disponibilità, la Segreteria sottoporrà al Socio il contratto di rimessaggio.
4. **Identificazione:** Ogni contratto avrà un numero univoco (es. "Contratto rimessaggio CANOA nr. 01") corrispondente al numero del posto assegnato. Al Socio verrà consegnato un adesivo in duplice copia, da applicare obbligatoriamente a prua e a poppa per l'identificazione della canoa.
5. **Durata e Disdetta:** Il contratto ha durata annuale (scadenza 31/12) con rinnovo tacito. Eventuali disdette dovranno pervenire entro il 31 ottobre dell'anno in corso. In caso di disdetta, il Socio è obbligato a rimuovere l'imbarcazione dalla Sede entro il 01 gennaio dell'anno immediatamente successivo al recesso di una delle parti.

QUOTE CONTRATTUALI

- La quota annuale è stabilita dal Consiglio di Amministrazione e indicata nel riepilogo delle quote dovute per l'anno in corso.
- L'importo sarà incluso nella scheda anagrafica del Socio.
- In caso di possesso di più canoe, il Socio dovrà sottoscrivere un contratto per ogni mezzo a rimessaggio.
- **Sconto:** Ai Soci che stipulano due o più contratti per la stessa tipologia di rimessaggio verrà applicato uno sconto del 10% sul totale dei canoni dovuti.

NORME DI COMPORTAMENTO

- **Registrazione:** È vietato lo stazionamento permanente a terra o sulle griglie di canoe non regolarmente registrate e contrattualizzate.
- **Manutenzione e Decoro:** Il proprietario ha l'obbligo di mantenere la canoa e i relativi accessori in buono stato. In caso di abbandono, la Società diffiderà il Socio a provvedere a un'idonea sistemazione; in difetto, il contratto si risolverà di diritto e il mezzo sarà rimosso a cura e spese del proprietario.



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it



CANOTTIERI MINCIO



- **Lavori in loco:** Sono consentiti esclusivamente lavori di ordinaria manutenzione. È vietata la manutenzione straordinaria e l'uso di prodotti (vernici, solventi, ecc.) che possano inquinare il suolo o l'aria.

DEPOSITO ATTREZZATURE AUSILIARIE

I Soci titolari di contratto di rimessaggio, in regola con i pagamenti, possono usufruire dell'edificio "CASETTA" presso la darsena velica per il deposito delle proprie attrezzature (es. remi/pagaie). L'area è comune e non sorvegliata; i Soci sono tenuti a mantenere l'ordine. La Società declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.

ACCESSO CON AUTOMEZZI

Per l'accesso con mezzi propri finalizzato al carico, scarico o ritiro della canoa (zona vela o scivolo "Mondini"), i Soci devono osservare il **"REGOLAMENTO INGRESSO MEZZI PER MANUTENZIONE E ALLAGGIO IMBARCAZIONI"**, consegnato in allegato al contratto.

TRASGRESSIONI

Eventuali violazioni dei punti sopraesposti daranno luogo a procedimenti disciplinari ai sensi dell'Art. 8 dello Statuto e del Codice di Comportamento. Il Socio ha facoltà di presentare reclamo scritto presso il Front Office o via email alla Segreteria. Non saranno presi in considerazione reclami in forma verbale.

ACQUISTI PER COMPLETARE RIQUALIFICAZIONE

- Identificare i posti canoa o numerando i supporti con pittura o applicando ai supporti delle piastre riportanti il numero
- Adesivi in plastica da applicare sulle barche con il numero del posto barca corrispondente
-



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it



CANOTTIERI MINCIO



3. SUP (STAND UP PADDLE)

Per i Soci proprietari di SUP è prevista la possibilità di rimessaggio delle proprie tavole in un'area riparata presso la darsena velica. Tale servizio deve essere regolato tramite contratto

Il Consiglio Direttivo stabilisce che per il rimessaggio dei SUP sia corrisposta una quota annuale. In conformità con l'Art. 18 del Regolamento di Sede, la presente disposizione è da considerarsi parte integrante dello stesso.

Articolo n. 18

Il Consiglio può autorizzare il Socio a tenere all'ormeggio o a rimessaggio, nei soli luoghi tassativamente indicati, un'imbarcazione di sua proprietà privata, purché sottoscriva il contratto di ormeggio predisposto dalla società. Il Socio non ha diritto ad alcun risarcimento dalla Società per danni che, per qualsiasi causa, fossero subiti dalla sua imbarcazione.

PROCEDURA DI CONTRATTUALIZZAZIONE

La procedura per la contrattualizzazione del rimessaggio è la seguente:

1. **Richiesta:** Il Socio deve richiedere l'assegnazione di un posto nelle griglie dedicate tramite la Segreteria (email: segreteria@canottieri.com). Allegando una fotografia del SUP. Fotografia che sarà allegata anche al contratto che si andrà a stipulare
2. **Esclusioni:** Non saranno accolte richieste per SUP utilizzati a fini professionali o commerciali.
3. **Assegnazione:** L'area è attrezzata con griglie a più livelli; ogni livello è identificato da un numero posto alle estremità dei supporti. Previa verifica della disponibilità, la Segreteria sottoporrà al Socio il contratto di rimessaggio.
4. **Identificazione:** Ogni contratto avrà un numero univoco (es. "Contratto rimessaggio SUP nr. 01") corrispondente al numero del posto assegnato. Al Socio verrà consegnato un adesivo in duplice copia, da applicare obbligatoriamente a prua e a poppa per l'identificazione della tavola.
5. **Durata e Disdetta:** Il contratto ha durata annuale (scadenza 31/12) con rinnovo tacito. Eventuali disdette dovranno pervenire entro il 31 ottobre dell'anno in corso. In caso di disdetta, il Socio è obbligato a rimuovere l'imbarcazione dalla Sede entro il 01 gennaio dell'anno immediatamente successivo al recesso di una delle parti.

QUOTE CONTRATTUALI

- La quota annuale è stabilita dal Consiglio di Amministrazione e indicata nel riepilogo delle quote annuali.
- L'importo sarà incluso nella scheda anagrafica del Socio.
- In caso di possesso di più SUP, il Socio dovrà sottoscrivere un contratto per ogni SUP a rimessaggio.
- **Sconto:** Ai Soci che stipulano due o più contratti per la stessa tipologia di rimessaggio verrà applicato uno sconto del 10% sul totale dei relativi canoni.

NORME DI COMPORTAMENTO

- **Registrazione:** È vietato lo stazionamento sulle griglie in dotazione di SUP che non siano stati regolarmente registrati e contrattualizzati.
- **Manutenzione e Decoro:** Il proprietario ha l'obbligo di mantenere il SUP e i relativi accessori in buono



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it



CANOTTIERI MINCIO



stato. In caso di abbandono, la Società diffiderà il Socio a provvedere al ripristino; in difetto, il contratto si risolverà di diritto e il mezzo sarà rimosso a spese del Socio.

- **Lavori in loco:** Sono consentiti piccoli lavori di ordinaria manutenzione. È vietata la manutenzione straordinaria e l'uso di prodotti (vernici, solventi, ecc.) che possano inquinare il suolo o l'aria.

DEPOSITO ATTREZZATURE

I Soci titolari di contratto di rimessaggio, in regola con i pagamenti, possono usufruire dell'edificio "CASETTA" presso la darsena velica per depositare le proprie attrezzature (es. pagaie). L'area è comune e non sorvegliata; i Soci sono tenuti a mantenere l'ordine. La Società non risponde di eventuali furti o danneggiamenti.

ACCESSO CON AUTOMEZZI

Per l'accesso con mezzi propri finalizzato al carico, scarico o ritiro del SUP (zona vela o scivolo "Mondini"), i Soci devono attenersi al **"REGOLAMENTO INGRESSO MEZZI PER MANUTENZIONE E ALLAGGIO IMBARCAZIONI"**, consegnato in allegato al contratto.

TRASGRESSIONI

Eventuali violazioni dei punti sopraesposti daranno luogo a procedimenti disciplinari ai sensi dell'Art. 8 dello Statuto e del Codice di Comportamento. Il Socio può presentare reclamo scritto presso il Front Office o via email alla Segreteria. Non sono ammessi reclami in forma verbale.

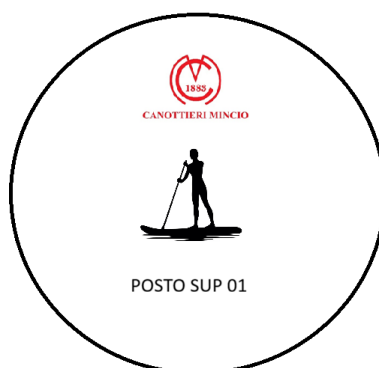
ACQUISTI PER COMPLETARE RIQUALIFICAZIONE

- Utilizzo GAZEBO già in dotazione ad uso ricovero in attesa dell'installazione "casetta SUP"
 - Acquisto di casetta in legno o similare uguale alle due già posizionate in zona darsena velica
 - Acquisto di nr. 2 griglie porta SUP a ricovero .
 - Identificare i posti SUP o numerando i supporti con pittura o applicando ai supporti delle piastre riportanti il numero
 - Adesivi in plastica da applicare sulle tavole con il numero del posto SUP corrispondente
- 1.
 - 2.
 - 3.





CANOTTIERI MINCIO



4- Passaggi per il Censimento delle Barche a Vela e Canoe

1. Preparazione e Diffusione della Comunicazione Iniziale:

- Redigere un avviso chiaro e conciso che informi i soci dell'avvio del censimento per le barche a vela e le canoe depositate in zona velica.
- Specificare la finalità del censimento: regolarizzare il rimessaggio e identificare i proprietari.
- Indicare la scadenza ultima per il censimento (es. 30 ottobre 2026).
- Illustrare le modalità di partecipazione: presentarsi al front office e dichiarare la proprietà.
- Avvisare chiaramente sulle conseguenze in caso di mancata regolarizzazione entro i termini (trasferimento e smaltimento delle imbarcazioni non assegnate).
- Diffondere l'avviso attraverso tutti i canali disponibili: sito web, social media, monitor interni, bacheche e cartelli in darsena velica.



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it



CANOTTIERI MINCIO



- Includere un passaggio comunicativo il giorno dell'Assemblea di fine giugno per illustrare l'operazione di censimento.
 - Informare e istruire il personale del front office in modo esaustivo affinché siano in grado di chiarire dubbi e rispondere a eventuali domande dei soci.
 - Rinforzare l'importanza della partecipazione e le scadenze.
2. Processo di Censimento al Front Office:
- Il socio proprietario si presenta al front office.
 - Dichiarare la proprietà dell'imbarcazione (barca a vela o canoa).
 - La dichiarazione può avvenire sotto la propria responsabilità o tramite presentazione di documentazione attestante la proprietà (es. fattura d'acquisto, registrazione, ecc.).
 - Il personale del front office sottopone al socio il contratto di rimessaggio
3. Monitoraggio e Solleciti (se necessario):
- Verso la metà del periodo di censimento, valutare la situazione
 - Se il tasso di censimento è basso, considerare l'invio di un sollecito tramite gli stessi canali di comunicazione, ricordando la scadenza imminente.
4. Termine del Censimento (30 Ottobre 2026):
- Alla scadenza, chiudere le operazioni di registrazione.
 - Effettuare una verifica incrociata tra le imbarcazioni censite e contrattualizzate e quelle fisicamente presenti in darsena velica.
5. Gestione delle Imbarcazioni Non Censite:
- Identificare le barche a vela e canoe non risultate assegnate al termine del periodo di censimento.
 - Procedere al trasferimento di queste imbarcazioni in un luogo designato, in attesa delle procedure di smaltimento che dovranno essere definite in base alle normative vigenti.

Mantova 14/05/2026



Canottieri Mincio Società Cooperativa
Via Santa Maria Nuova, 15 - 46100 Mantova
Tel. +39 0376391700
Mail: segreteria@canottieri.com

CCIAA / REA MN 182100
Cod. Fisc e P. Iva IT00211190202
Cod.destinatario SUBM70N
Pec: canottieriminciocoop@legalmail.it